

КАЗАНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ  
имени Н. Г. Жиганова



Н. Г. Жиһанов  
исемендәге  
КАЗАН ДӘУЛӘТ  
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждено приказом

№10 ст. от «28» декабря 2023 г.

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория  
имени Н.Г. Жиганова»  
«28» декабря 2023 г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория  
имени Н.Г. Жиганова»



В.Р. Дулат-Алеев  
«28» декабря 2023 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория**

**имени Н.Г. Жиганова»**

**на 2024-2025 учебный год**

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), на обучение в ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория), осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Консерватория объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

3. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

4. Порядок приема в Консерваторию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается Консерватории в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Порядок приема утверждается приказом ректора Консерватории.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию,

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Консерватории в целом;
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- по научной специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Консерваторию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Консерваторией. Председателем приемной комиссии Консерватории является ректор Консерватории. Председатель приемной комиссии Консерватории назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым Консерваторией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## II. Информирование о приеме на обучение

11. Консерватория обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение Консерватория размещает на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

- правила приема (Порядок), утвержденные Консерваторией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, о формах проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний (с наименованиями) и их приоритетность при ранжировании поступающих;
- шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний, в случае если Консерватория обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

- информацию о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанные в пункте 8 Порядка, с указанием целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершении приема Консерваторией оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Порядка (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучения.

14. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Консерваторию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящего Порядка. При одновременном поступлении в Консерваторию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу Казань, ул. Большая Красная, д.38, кабинет 118.

Прием документов прекращается за 3 рабочих дня до начала вступительных испытаний.

17. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

1) предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронном форме.

18. Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в консерваторию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме, посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры), указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала вступительных испытаний.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца согласно пункту 5 Порядка, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Порядка;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если Консерватория установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Консерваторией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных данных:

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее для завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

22. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с пунктом 21 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 5 настоящего Порядка (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается Консерваторией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Консерваторией (представляются по усмотрению поступающего);

5) две фотографии поступающего.

6) информацию о теме и содержании предполагаемой научно-исследовательской работы.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения

Севастополя и о внесении изменений в Федеральных закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям части 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставление апостиля не требуется).

27. Консерватория возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка.

28. Консерватория вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении в приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса, исключаются из списков поступающих и не подлежат зачислению (исключаются из числа зачисленных). Консерватория возвращает документы указанным лицам в срок, установленный Консерваторией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Вступительные испытания**

30. Перечень, формы и виды вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливается Консерваторией. Перечень вступительных испытаний включает в себя дисциплины, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриента в области музыкального искусства.



31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватория проводит следующие вступительные испытания:

-специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

-философия;

-иностраный язык.

Требования к вступительным испытаниям изложены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

33. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

34. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, при приеме на различные формы обучения, Консерватория устанавливает одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов.

35. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимы для поступления).

37. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Консерватории).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Во время прохождения испытания составляется протокол, который подписывается членами экзаменационной комиссии, и абитуриент своей подписью подтверждает ознакомление с протоколом и результатами прохождения испытания.

40. Лица не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, производить аудио-, видеозапись прохождения испытания.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящего Порядка, утвержденного Консерваторией, уполномоченные должностные лица Консерватории составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

44. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

45. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29 и 44 Порядка) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

46. Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

В Консерватории должны быть обеспечены материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

48. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих инвалидов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Консерватории, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Консерватории могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Консерватории проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46-51 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Консерватория может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

54. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

59. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ и инвалидов, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки: для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика; для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

60. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Консерватория обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы начисляются за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается Консерваторией.

Консерватория начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- **наличие публикаций** по теме планируемого диссертационного исследования (подтверждается представлением копии публикации, обложки, оглавления журнала):  
ВАК – 0,5 балла, РИНЦ – 0,3 балла, Иные журналы – 0,1 балла;

- **наличие звания** лауреата, дипломанта конкурсов научно-исследовательских работ (подтверждается представлением копии диплома):

Международный конкурс: лауреат I степени – 1 балл, лауреат II степени – 0,9 балла, лауреат III степени – 0,8 балла, дипломант – 0,5 балла; Всероссийский конкурс: лауреат I степени – 0,4 балла, лауреат II степени – 0,3 балла, лауреат III степени – 0,2 балла, дипломант – 0,1 балла; Внутривузовский конкурс – 0,1 балла;

- **участие в международных и всероссийских конференциях** (подтверждается копией программы конференции, сертификатом участника) – 0,1 балла;

- прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации – 0,5 балла;

- пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области – 0,5 балла;

- реализованные поступающим гранты и социальноориентированные проекты – 0,3 балла;

- участие в добровольческом движении и волонтерство; спортивные достижения – 0,1 балла.

### **VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

64. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного и нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию конкурсных баллов;

- при равенстве конкурсных баллов – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Консерваторией (отражено в Приложении 3 к настоящему Порядку):

первое испытание имеет первый приоритет,

второе испытание — второй приоритет,

третье испытание — третий приоритет.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему при подаче заявления о приеме на обучение;
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 68 Порядка;

В конкурсных списках фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Консерватория устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца: не позднее, чем через 10 дней после даты завершения вступительных испытаний;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией: 31 августа года приема.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Консерваторию не позднее 15 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком (п.65 настоящего Порядка) до заполнения установленного количества мест.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

74. Консерватория устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

75. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с абзацем 4 пункта 8 Порядка.

76. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Консерватория формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Консерватория использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 70 Порядка.

77. Консерватория проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России» (ч. 7 ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ).

78. Поступающий, подавший в Консерваторию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение) (ч. 9 и 11 ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ).

79. Поступающий может поступать на обучение в Консерваторию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

80. Консерватория формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Консерватория проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Консерватория зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Консерватория в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

82. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования. Зачисление на обучения в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

83. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации " (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

86. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



*К Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» на 2024-2025 учебный год*

**Программы вступительных испытаний для поступления в аспирантуру  
Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова  
по направлению подготовки  
5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство)**

**I. Общие требования к вступительным испытаниям для поступления в аспирантуру**

Требования к вступительным испытаниям для поступления в аспирантуру по направлению подготовки 5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство) являются приложением к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламентирующим прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - Консерватория), осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Перечень, формы и виды вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Консерваторией. Перечень вступительных испытаний включает в себя дисциплины, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриента в области музыкального искусства.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватория проводит следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

философия;

иностраный язык.

**II. Требования к вступительному испытанию по специальной дисциплине**

Результат вступительного испытания по специальной дисциплине оценивается по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 4 баллам.

Экзамен проводится в форме устного ответа по билетам, содержащим два вопроса из нижеприведенных, и собеседования по теме предполагаемой научно-исследовательской работы.

## ***ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА КАФЕДРУ ИСТОРИИ МУЗЫКИ***

### **Экзаменационные вопросы**

1. Русская музыкальная культура XVIII в.: становление национальной композиторской школы.
2. Эстетические и творческие принципы кучкистов.
3. Историческая опера в русской музыке XIX в
4. Сказочные оперы Н. А. Римского-Корсакова (общий обзор и примеры современных театральных постановок).
5. Основные тенденции развития русской музыки на рубеже XIX-XX вв.
6. Симфония в творчестве С.В. Рахманинова и А.Н. Скрябина.
7. Музыкальный театр С.С. Прокофьева:
8. Творчество И.С. Баха в контексте основных тенденций музыкального искусства XVIII века.
9. Реформаторские идеи оперного творчества В.А. Моцарта
10. Симфонизм Л. Бетховена.
11. Неофольклоризм и творчество Б. Бартока.
12. Современная музыкальная культура стран Азии, Африки, Латинской Америки (на примере одной страны или группы стран).

## ***ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА КАФЕДРУ ТЕОРИИ МУЗЫКИ***

### **Экзаменационные вопросы**

1. Техника многоголосия в русской церковной музыке.
2. Фактура: понятие, классификация, композиционное значение.
3. Оркестр П.И. Чайковского.
4. Серийная система музыкального мышления.
5. Симметричные лады в музыке XIX – XX века.
6. Особенности формы у А.Н.Скрябина.
7. Николай Рославец: теория и практика применения синтеаккорда.
8. Остинатность в музыке отечественных композиторов XX века.
9. Фуга в творчестве Д. Д. Шостаковича.
10. Текст-музыкальные формы эпохи Возрождения.
11. Сонатная форма у Моцарта и Бетховена: общие черты и различия.
12. Особенности музыкального языка импрессионизма.

## ***ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА КАФЕДРУ ЭТНОМУЗЫКОЛОГИИ***

### **Экзаменационные вопросы**

1. Общие тенденции развития фольклористики и этномузыкологии в конце XX – начале XXI вв.
2. Формульность в музыкальном фольклоре.
3. Классификация народных инструментов и форм народной инструментальной музыки.
4. Роль полевых исследований в развитии этномузыкологии. Современные методы полевых исследований. Задачи комплексных экспедиций.
5. Современные методы расшифровки и нотации звукозаписей музыкального фольклора.
6. Диалектно-стилевые особенности региональных традиций (на примере музыкального фольклора народов Поволжья и Приуралья).
7. Методы структурного анализа народной музыки.
8. Принципы типологической систематизации образцов музыкального фольклора.
9. Ареальный метод изучения традиций устной музыкальной культуры.
10. Формы народного многоголосия (на примере традиционных культур народов Поволжья).

***ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ  
НА КАФЕДРУ ИСТОРИИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОГО ИСКУССТВА,  
МУЗЫКАЛЬНОЙ КРИТИКИ И МЕДИАТЕХНОЛОГИЙ***

**Экзаменационные вопросы**

Обзор литературы по темам:

1. Композитор, исполнитель, слушатель: коммуникативные аспекты деятельности музыканта.
2. Музыкальный стиль и стиль исполнения: проблемы соотношения.
3. Интерпретация музыкального произведения и исполнительские средства: темп, ритм, агогика, динамика, артикуляция, фразировка.
4. Музыкально-исполнительская техника и основные методы ее совершенствования.
5. Основные психологические факторы в работе музыканта-исполнителя.
6. Транскрипции, переложения, обработки в музыкально-исполнительской практике XVIII-XXI веков.
7. Музыкально-исполнительское искусство в XVII-XVIII веках: проблемы стиля. Исполнитель и нотный текст.
8. Музыкальное исполнительство в XIX-XX веках: основные направления и школы.
9. Основные тенденции музыкально-исполнительского искусства в наши дни. Исполнитель и звукозапись.
10. Музыка XX-XXI веков и новые исполнительские техники.

***ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА КАФЕДРУ МЕНЕДЖМЕНТА МУЗЫКАЛЬНОГО  
ИСКУССТВА***

**Экзаменационные вопросы**

1. Менеджмент — наука, искусство или вид деятельности? Современный менеджмент в академической музыке. Формирование профессиональных навыков продюсера-академиста.
2. Особенности менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры как сфера услуг. Зарубежные и отечественные модели менеджмента культуры: сходство и различие.
3. Музыкальное искусство и концертная деятельность в контексте реализации государственной культурной политики.
4. Объекты и субъекты государственного менеджмента в сфере культуры. Разделение государственной власти.
5. Государственное регулирование в сфере культуры. Возможные роли государства в управлении сферой культуры. Международные акты и отечественное законодательство по культуре.
6. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Спонсорство, благотворительность, патронаж. НКО и фонды.
7. Источники финансирования деятельности в сфере культуры.

***ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА КАФЕДРУ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ***

**Экзаменационные вопросы**

1. Особенности развития педагогической мысли Древнего Востока.
2. Роль идей Конфуция в становлении профессионализма современного педагога-исполнителя.
3. Музыкальное образование в Западной Европе: исторический обзор.

4. Музыкальное образование в России XIX века.
5. Музыкально-педагогическая система Д. Б. Кабалевского.
6. Идеи о музыкальном воспитании и образовании Б. В. Асафьева.
7. Музыка как вид искусства и предмет обучения.
8. Музыкальное воспитание: содержание, структура, организация.
9. Научно-теоретические подходы к музыкальному воспитанию и обучению различных возрастных групп.
10. Система музыкального воспитания Э. Жак-Далькроза.
11. Система музыкального воспитания К. Орфа.
12. Музыкальная психология в системе музыкального образования.

### **III. Требования к вступительному испытанию по философии**

Результаты вступительного испытания по философии оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 баллам.

Экзамен проводится в форме устного ответа по билетам, содержащим два вопроса из нижеприведенных:

1. Предмет, структура и функции философии. Отличие философской картины мира от религиозной и естественнонаучной.
2. Место и роль философии в мировой культуре и искусстве. Синергетика — современная парадигма познавательной деятельности человека.
3. Специфика Восточной философии (по выбору: Китай — даосизм и конфуцианство; Индия — брахманизм, индуизм и т. д.).
4. Значение древнегреческой философии для культуры Европы и арабо-мусульманского мира.
5. Сократ и Платон о человеке и «идеальном» государстве.
6. Влияние философии Аристотеля на культуру античного мира и средневековую философию. «Поэтика» Аристотеля о принципах классического искусства.
7. Особенности арабо-мусульманской философии, науки и искусства (Авиценна, аль-Фараби, Омар Хайям).
8. Философия и искусство эпохи Возрождения о гуманистическом понимании человека.
9. Эпоха Просвещения в Европе и России, и ее влияние на искусство (театр, литература, музыка и др.).
10. Немецкая классическая философия (И. Кант, Гегель) и ее воздействие на духовную жизнь европейского общества.
11. Понятие художественно-эстетического творчества в современном мире. Хронотоп М. М. Бахтина. Основные черты философии модернизма и постмодернизма в искусстве.
12. Понятие «общества», «культуры» и «цивилизации». Основные концепции философии истории (марксизм, К. Ясперс, Л. Н. Гумилев, О. Шпенглер).
13. Основные философские концепции современности (экзистенциализм, фрейдизм, неопозитивизм и др.).
14. Особенности отечественной философии XIX–XX вв. (В. Соловьев, Н. Бердяев). Концепция евразийства в XXI в.
15. Философские проблемы науки, техники и искусства в современном мире.

### **IV. Требования к вступительному испытанию по иностранному языку**

Результаты вступительного испытания по иностранному языку оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 баллам.

Вступительное испытание проводится по английскому, немецкому и итальянскому языкам.

Структура вступительного экзамена:

1. Чтение и перевод со словарем текста по специальности из расчета 1500 печатных знаков за 45 минут. Ответы на вопросы по прочитанному материалу.
2. Ознакомительное чтение без словаря текста по специальности из расчета 1000 печатных знаков за 15 минут. Устное изложение содержания прочитанного текста на иностранном языке.
3. Беседа с экзаменатором на иностранном языке по профессионально-ориентированной тематике, научные интересы поступающего.

К Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» на 2024-2025 учебный год

**Шкала оценивания,  
максимальное и минимальное количество баллов,  
подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного  
испытания,  
информация о формах проведения вступительных испытаний,  
информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных  
испытаний,  
информация о возможности дистанционной сдачи вступительных  
испытаний**

№	Вступительное испытание	Шкала оценивания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания	Язык вступительного испытания	Возможность дистанционной сдачи вступительного испытания
1.	<b>Специальная дисциплина</b>	5-балльная	5	4	устный экзамен	русский	нет
2.	<b>Философия</b>	5-балльная	5	3	устный экзамен	русский	нет
3.	<b>Иностранный язык</b>	5-балльная	5	3	устный экзамен	русский	нет

*К Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» на 2024-2025 учебный год*

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании поступающих**

№	Вступительное испытание	Приоритетность
1.	<b>Специальная дисциплина</b>	первый приоритет
2.	<b>Философия</b>	второй приоритет
3.	<b>Иностранный язык</b>	третий приоритет